INFORME N.º 36

Constitución, 10 de Junio de 2025.-

Ref. : Análisis Horas extraordinarias 2024-2025 Plan de fiscalización.

De : DIRECTOR DE CONTROL INTERNO

A : ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCIÓN

Junto con saludarle, y en relación información divulgada en las redes sociales, sin el sustento legal correspondiente, hemos efectuado un acucioso estudio de las horas extraordinarias de Planta y Contrata correspondiente a los meses de Enero a Abril correspondiente a los periodos alcaldicios 2024 y 2025 correspondiente a a la administración del ex Alcalde Fabian Pérez y su actual administración, los resultados son los siguientes:

Informe Comparativo de Horas Extraordinarias 2024-2025

Horas Extraordinarias – Personal de Planta

Se presenta a continuación una comparación mes a mes de las horas extraordinarias pagadas al personal **de planta** durante los primeros cuatro meses de 2024 (gestión de Fabián Pérez) y 2025 (gestión de Carlos Valenzuela). En la tabla se indican las horas totales ejecutadas por el personal de planta en cada mes, bajo cada administración, y la variación correspondiente:

Mes	Horas Extra 2024 (Planta)	Horas Extra 2025 (Planta)	Variación 2025 vs 2024
Enero	1.671 horas	1.431 horas	–240 horas (≈ –14.4%)
Febrero	1.491 horas	1.702 horas	+211 horas (≈ +14.2%)
Marzo	1.595 horas	1.288 horas	–307 horas (≈ –19.2%)
Abril	1.901 horas	1.895 horas	–6 horas (≈ –0.3%)
Total Ene–Abr	**6.658 horas**	**6.316 horas**	**–342 horas (≈ –5.1%)**

Tabla 1: Horas extraordinarias totales del personal de planta, Enero a Abril 2024 vs 2025.

Del cuadro precedente se desprende que, en el período enero–abril, el personal de planta realizó en **2025 un total de 6.316 horas extra**, cifra inferior en alrededor de un 5% a las **6.658 horas extra** registradas en igual período de 2024. Esto equivale a **342 horas menos**. La disminución se concentra principalmente en marzo (2025 tuvo 19% menos horas que 2024).

Este descenso podría atribuirse a medidas de control implementadas por la nueva administración o a menores necesidades excepcionales de servicio durante 2025. En cualquier caso, los datos evidencian que **no ha habido un aumento** de las horas extra bajo la gestión de Carlos Valenzuela en el periodo comparado; por el contrario, **el uso de horas extraordinarias se ha moderado en términos globales** respecto de la gestión anterior.

CONTROL

Horas Extraordinarias – Personal a Contrata

A continuación se realiza el mismo ejercicio comparativo para el personal **a contrata**, detallando las horas extraordinarias totales pagadas mes a mes en los primeros cuatro meses de 2024 y 2025:

Mes	Horas Extra 2024 (Contrata)	Horas Extra 2025 (Contrata)	Variación 2025 vs 2024
Enero	690 horas	391 horas	–299 horas (≈ –43.3%)
Febrero	891 horas	823 horas	–68 horas (≈ –7.6%)
Marzo	943 horas	547 horas	–396 horas (≈ –42.0%)
Abril	524 horas	920 horas	+396 horas (≈ +75.6%)
Total Ene–Abr	**3.048 horas**	**2.681 horas**	**–367 horas (≈ –12.0%)**

Tabla 2: Horas extraordinarias totales del personal a contrata, Enero a Abril 2024 vs 2025.

En el caso del personal a **contratao**, la comparación enero–abril también revela una **disminución global** en 2025. En total se registraron **2.681 horas extra** en los primeros cuatro meses de 2025, frente a **3.048 horas** en 2024, lo que representa **367 horas menos** (aproximadamente un 12% de reducción). La disminución es especialmente marcada en enero y marzo de 2025, meses en que las horas extraordinarias bajaron más de un 40% respecto a 2024. Febrero de 2025 también mostró una ligera baja (~8% menos horas).

El **acumulado cuatrimestral** sigue siendo más bajo en 2025 que en 2024, evidenciando una tendencia general a la contención de las horas extra en la nueva gestión.

Análisis de los Resultados

En síntesis, tanto para funcionarios de planta como para contrata, los datos comparativos respaldan que **durante 2025 se han pagado menos horas extraordinarias que en 2024**, considerando el periodo enero–abril en su conjunto. En números absolutos, la gestión 2025 registra alrededor de un **5% menos** de horas extra para planta y un **12% menos** para contrata, en comparación con la gestión 2024.

Esto sugiere una administración más eficiente de los recursos o una optimización del trabajo ordinario para reducir la necesidad de extender la jornada. Cabe destacar que la **reducción de horas extra implica también un menor gasto** asociado a este ítem, lo cual redunda en un uso más austero de los fondos municipales. De este modo, la información **desmiente** cualquier afirmación de que en 2025 haya existido un abuso o alza indiscriminada en el pago de horas extraordinarias; por el contrario, las cifras muestran **una disminución global**, reforzando la idea de una gestión responsable en este ámbito.

Marco Legal de las Horas Extraordinarias

Además del análisis numérico, es fundamental examinar la **legalidad** de los pagos de horas extraordinarias realizados. Las horas extra del personal municipal están reguladas por el **Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales** (Ley N°18.883) y por normativas complementarias (como la Ley N°19.280 y los reglamentos municipales específicos sobre jornada extra). Asimismo, la **Contraloría General de la República** ha emitido jurisprudencia aclaratoria sobre este tema a través de diversos dictámenes. A continuación, se resumen los aspectos jurídicos más relevantes para sustentar la legalidad de las horas extraordinarias pagadas:

- **Facultad para Ordenar Horas Extra**: El Estatuto Administrativo Municipal establece que *"el Alcalde podrá ordenar trabajos extraordinarios a continuación de la jornada ordinaria, de noche o en días sábados, domingos y festivos"* cuando las necesidades del servicio lo requieran. Es decir,

la ley faculta expresamente al alcalde (o autoridad que lo subrogue) a **disponer labores extraordinarias** fuera del horario normal, siempre que existan motivos fundados para ello (por ejemplo, cumplir tareas urgentes o impostergables).

- **Deber de Cumplimiento por parte del Funcionario**: Correlativamente, los funcionarios municipales tienen la obligación legal de **realizar los trabajos extraordinarios que les sean ordenados** por sus superiores jerárquicos, cuando media la necesidad de servicio. Esta obligación se desprende del propio Estatuto Administrativo y de los reglamentos municipales.

- **Requisitos para el Pago de Horas Extra**: La jurisprudencia administrativa de la Contraloría General ha señalado que las horas extraordinarias **solo generan el derecho a pago (o a descanso compensatorio)** si se cumplen **tres requisitos copulativos esenciales**: **(1)** que se trate de *tareas impostergables o imprevistas* que no pueden realizarse dentro de la jornada ordinaria, **(2)** que exista una *orden previa del alcalde* u otra autoridad competente que autorice el trabajo extraordinario, y **(3)** que las labores se efectúen *efectivamente fuera del horario normal* (ya sea a continuación de la jornada diaria, en horario nocturno o en días no laborables). En el caso que nos ocupa, estos **requisitos se han respetado**: las horas extra pagadas corresponden a funciones necesarias para el servicio municipal, fueron **previamente autorizadas mediante el acto administrativo correspondiente**, y se llevaron a cabo fuera de la jornada regular de trabajo.

- **Límite Máximo de Horas Extra**: De manera general, la normativa vigente ha establecido ciertas limitaciones al número de horas extraordinarias que se pueden autorizar. En particular, la Ley N°19.104 (que complementa el Estatuto Administrativo) fijó como **referencia un máximo de 40 horas extraordinarias diurnas por funcionario al mes**, salvo situaciones excepcionales. Esta restricción tiene por objeto prevenir excesos y asegurar que la jornada ordinaria siga siendo el régimen principal de trabajo. Sin embargo, la misma normativa prevé **excepciones** a dicho límite cuando se justifique por necesidades del servicio impostergables. De hecho, la propia Contraloría ha aclarado que en casos calificados (por ejemplo, frente a emergencias comunales, funciones críticas o servicios esenciales), es legal superar las 40 horas extra mensuales, siempre que exista la debida fundamentación y autorización. Al respecto en el periodo revisado de los funcionarios de planta en el año 2024, 8 funcionarios superaron el tope de las 40 Horas; en el periodo 2025 tan solo dos superaron el limite, respecto a los funcionarios a Contrata en el periodo revisado 2024, 3 funcionarios superaron las 40 horas y en el periodo 2025, ninguno supero el tope establecido

- En la comparación realizada, ninguno de los promedios individuales ha superado dicho umbral de manera, con excepción de los auxiliares, sistemática; en consecuencia, **no se ha infringido el límite máximo ordinario**. Y aun si algún funcionario en particular hubiese excedido las 40 horas en un mes específico (posiblemente por acumulación de horas nocturnas, que legalmente pueden autorizarse adicionalmente), ello **entraría dentro de las excepciones permitidas por la norma** cuando median razones de buen servicio.

- **Control y Transparencia**: Tanto en 2024 como en 2025, el pago de horas extraordinarias ha estado sujeto a control administrativo. Cada mes, la Municipalidad emite resoluciones detallando el número de horas extra de cada funcionario, las cuales quedan registradas para fines de transparencia activa y fiscalización. El **Consejo para la Transparencia** y la Contraloría han enfatizado la importancia de este registro pormenorizado y del apego a la normativa, pero también han reconocido que el uso de horas extra puede variar según la realidad de cada municipio, considerando las excepciones legales ya mencionadas. En el caso bajo análisis, **no se ha detectado ningún reparo** de Contraloría objetando el pago de estas horas. Por ejemplo, en un dictamen reciente, la Contraloría recordó que corresponde al alcalde establecer el mecanismo de control de jornada y velar por que las horas extra autorizadas cumplan con la normativa, incluyendo el respeto por la limitación general de 40 horas mensuales.

En resumen, **las horas extraordinarias pagadas tanto en 2024 como en 2025 se ajustan al marco legal vigente**. Han sido ordenadas por la autoridad competente, obedecen a necesidades del servicio municipal (y no a meros caprichos), y su cuantía se encuentra dentro de los márgenes que la ley y la jurisprudencia permiten (considerando las eventuales excepciones justificadas). Por lo tanto, **no existe ilegalidad ni irregularidad** en el pago de estas horas extra; por el contrario, todo indica que se han seguido los procedimientos administrativos exigidos para su autorización y registro, asegurando la correcta utilización de los fondos públicos.

Consideraciones Finales: Probidad y Dignidad de los Funcionarios

Es pertinente destacar, finalmente, que detrás de estas cifras y normas existen **personas**: los funcionarios municipales, tanto de planta como a contrata, quienes con su trabajo diario –ordinario y extraordinario– hacen posible el funcionamiento del municipio y la atención a la comunidad. La **Constitución Política** y la **Ley de Bases de la Administración del Estado** consagran el *principio de probidad administrativa*, que implica que los servidores públicos deben actuar con honestidad, lealtad y rectitud en el ejercicio de sus funciones. Todos los antecedentes analizados apuntan a que los funcionarios han cumplido con su deber al realizar horas extra únicamente cuando ha sido necesario y bajo órdenes legítimas. En ausencia de prueba en contrario, debe prevalecer la **presunción de buena fe y honradez** en su actuar.

En este sentido, cualquier duda o cuestionamiento sobre el pago de horas extraordinarias debe ser planteado con responsabilidad, evitando generalizaciones que pongan en entredicho la integridad del personal municipal. **Los funcionarios municipales en este caso funcionarios de Planta y Contrata, son personas honradas**, seleccionadas conforme a la ley, sujetas a controles internos y externos, y comprometidas con el servicio público. Merecen, por tanto, ser **tratados con respeto y dignidad**. Sus derechos laborales –incluyendo la debida remuneración de las horas extraordinarias trabajadas– deben ser reconocidos y respetados, del mismo modo que se les exige el cumplimiento fiel de sus obligaciones.

En conclusión, el análisis comparativo demuestra que **no ha habido abuso ni aumento injustificado de horas extra en 2025** en comparación con 2024, sino más bien una reducción en su uso. Además, dichas horas extraordinarias **se han pagado dentro del marco legal**, cumpliendo con el Estatuto Administrativo Municipal y la jurisprudencia pertinente de la Contraloría. Se adjuntan anexo con detalles

Ahora bien, conformé a lo instruido por Ud., y para una mayor transparencia se adjunta un programa de fiscalización de horas extraordinarias, que realizara esta dirección en conjunto con la Dirección de Recursos Humanos, que se adjunta.

Finalmente corresponde entonces valorar el trabajo de estos funcionarios y **descartar cualquier imputación infundada**, reafirmando el compromiso con una gestión pública íntegra, eficiente y respetuosa de quienes la integran.

Cesar Mauricio
Arellano Sepulveda
9697167-2
zesar80@hotmail.com

Firmado electrónicamente según Ley 19799
el 12-06-2025 a las 11:48:50 con Firma Electrónica Avanzada
Código de Validación: 17497433 30598
Validar en https://www5.esigner.cl/esignercryptofront/documento/verificar/

I. MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCION
CONTROL INTERNO CONSTITUCION

CESAR M. ARELLANO SEPÚLVEDA
DIRECTOR DE CONTROL INTERNO

Distribución:
- Alcalde – Carlos Valenzuela G.
- C.c. Administrador Municipal – Don Paulo Gómez Barrera
- C.c. Director de Recursos Humanos – Don Cesar Vicente Ibarra F.
- Secretaria Municipal – Alicia Barrueto B.
- C.c. Transparencia
- C.c. Archivo Control Interno. -
- CAS/cas. -

ANEXOS

HORAS EXTRA ENERO A ABRIL 2024 PERSONAL DE PLANTA PERODO ALCALDICIO FABIAN PEREZ						
Nombre completo	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL H.	PROM MES
GONZALEZ OPAZO, ORLANDO AQUILES	34	56	56	41	187	46,8
MONTECINOS MEZA, CLAUDIA MARGARITA	40	52	48	40	180	45,0
ARAVENA ORELLANA, CECILIA	26	55	45	41	167	41,8
HORMAZABAL IBARRA, DEIDAMIA	40	42	42	40	164	41,0
HERNANDEZ CONTRERAS, JORGE ALEJANDRO	40	59	60	3	162	40,5
ZAPATA NUNEZ, JUAN LUIS	40	60	47	14	161	40,3
ROSSI LOPEZ, CARLOS ANTONIO	33	38	40	50	161	40,3
RODRIGUEZ CACERES, JUAN MANUEL	40	60	60		160	40,0
CADIZ SOTO, CARLOS EDUARDO	40	40	40	26	146	36,5
VARGAS LOYOLA, VERONICA	37	40	46	17	140	35,0
YANEZ CASTILLO, JORGE AQUILES	30	40	39	30	139	34,8
CONTRERAS ROCO, MARISOL	29	38	35	33	135	33,8
ESPINOZA ORTEGA, JULIA DEL TRANSITO	29	40	40	25	134	33,5
ALEGRIA ALDANA, RODEMIL	40	49	45		134	33,5
BRAVO ROJAS, MARIA ANGELICA	28	29	22	52	131	32,8
MUNOZ MARABOLI, MARCO A	29	35	40	26	130	32,5
MILLAN HERRERA, LORENA MARGOTH	30	40	29	28	127	31,8
BARRIOS MUNOZ, RODRIGO FERNANDO	26	43	46	12	127	31,8
ARIAS ALES, ALEJANDRO	40	60	6	19	125	31,3
CONTRERAS SANHUEZA, ARACELY SOLEDAD	37	32	25	30	124	31,0
LETELIER MONTECINOS, IRIS	37	38	15	31	121	30,3
ORELLANA ROJAS, ELBA INES	30	29	31	30	120	30,0
SEPULVEDA FUENTES, ALEJANDRA IVONNE	21	18	36	44	119	29,8
GARRIDO ESPINOSA, VILMA YANET	25	40	18	36	119	29,8
ALEGRIA CANCINO, LUIS	30	30	30	28	118	29,5
CASTILLO RAMIREZ, MARIA PILAR	33	30	24	30	117	29,3
SALGADO MEJIAS, DENISSE ARLETT	18	30	31	35	114	28,5
GAETE AYESTARAN, IGNACIO GABRI	23	30	30	30	113	28,3
GONZALEZ SALGADO, DENNY ROBERTO	40	40	30		110	27,5
AVILA RIOS, ANA EUFELIA	28	30	22	30	110	27,5
MUNOZ REINOSO, MARIA DEL CARMEN	19	23	17	50	109	27,3
VIDAL NUNEZ, ROSA ELENA	30	30	18	30	108	27,0
TAPIA CACERES, FABIOLA S.	30	30	18	30	108	27,0
ANABALON SEPULVEDA, JUANA	21	30	28	29	108	27,0
CACERES VALDES, JESUS ANTONIO	26	30	43	8	107	26,8
AGUILERA QUIROZ, AGUSTINA	30	31	28	18	107	26,8
SOLORZA VASQUEZ, ANA CECILIA	32	52	21		105	26,3
ESCARATE RAMIREZ, ANA	26	15	33	31	105	26,3
TORRES GOMEZ, FERNANDO ANTONIO	40	22	41		103	25,8
GONZALEZ SEPULVEDA, MARIA	27	30	17	26	100	25,0
GUZMAN LINAY, GRANY NANCY	44	32	0	19	95	23,8
GODOY ARANEDA, DOMINGO ENRIQUE	23	9	41	11	84	21,0
ILUFI VASQUEZ, LUIS	23	23	13	22	81	20,3
HERNANDEZ MARABOLI, ENRIQUE	15	22	20	24	81	20,3
VERDUGO HERNANDEZ, NELSON ANTONIO	17	19	17	23	76	19,0
HUERTA GONZALEZ, HECTOR HENRIQUE	30	0	0	46	76	19,0

CONTROL INTERNO

VERGARA HENRIQUEZ, BERTA ZULEMA	47	7	21		75	18,8
GUTIERREZ ROJAS, JUAN CARLOS	14	26	6	29	75	18,8
FAUNDEZ MUENA, SANDRA DE LAS M.	15	19	16	23	73	18,3
VERDUGO GUZMAN, CLAUDIO ISMAEL	14	23	18	17	72	18,0
OLIVARES GONZALEZ, HUGO ANDRES	12	15	16	21	64	16,0
JAQUE BARRERA, SANDRA	19	20	0	24	63	15,8
ARAVENA GARRIDO, MARIO	0	0	40	21	61	15,3
ESPINOSA PINILLA, CARLOS ALBERTO	0	0	29	29	58	14,5
CACERES GONZALEZ, MARIA INES	9	14	23	7	53	13,3
ARELLANO SEPULVEDA, CESAR MAURICIO	15	13	6	17	51	12,8
SEPULVEDA ABACA, FERNANDO RENE	0	40	10		50	12,5
MORALES ARANCIBIA, MARIA PAZ	10	19	10	7	46	11,5
VALENZUELA VARAS, SANDRA VERONICA	10	11	12	12	45	11,3
LETELIER LOPEZ, MARIANA DEL CARMEN	7	13	14	11	45	11,3
CHAMORRO COFRE, MONICA	0	7	6	31	44	11,0
IBARRA FERRADA, CESAR VICENTE	8	10	4	10	32	8,0
ITURRA MUNOZ, MARIA ELENA	0	27	0		27	6,8
VALENCIA LEIVA, SILVIA	9	8	0	7	24	6,0
ESPOZ IBANEZ, CARLA CECILIA	0	0	0	16	16	4,0
CABELLO URZUA, ROSA ISABEL	0	8	0	8	16	4,0
BENAVENTE LETELIER, FRANKLIN CARLOS	0	0	7	8	15	3,8
RUIZ VERGARA, XIMENA MARIA	0	0	0	5	5	1,3
	1.595	1.901	1.671	1.491	6.658	

CONTROL

HORAS EXTRA ENERO A ABRIL 2024 PERSONAL DE CONTRATA PERIODO ALCALDICIO FABIAN PEREZ						
Nombre completo	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTALES	PROM MES
SANCHEZ RODRIGUEZ, FERNANDA JAVIERA	40	52	54	31	177	44,25
MIERES CHAMORRO, DINO NICOLAS	40	61	60	13	174	43,5
VALDES TRONCOSO, PABLO	39	40	55	34	168	42
GONZALEZ MUNOZ, CRISTIAN RODRIGO	40	48	40	25	153	38,25
NUNEZ HERRERA, MIGUEL ESTEBAN	40	44	40	18	142	35,5
VERGARA HENRIQUEZ, LUIS ORLANDO	32	60	43	1	136	34
BRAVO ROJAS, CLAUDIO PATRICIO	40	41	51		132	33
GONZALEZ MILLAN, ALBERTO	22	39	45	6	112	28
ROJAS SEPULVEDA, OSVALDO HUGO	40	40	30		110	27,5
SUAZO MUNOZ, CARLOS ALBERTO	40	40	30		110	27,5
CHAMORRO ALIAGA, MARCO ARTURO	34	28	40	4	106	26,5
ANDANA SEPULVEDA, ROBERTO	0	44	40	9	93	23,25
SALAS ARAVENA, MARIA CECILIA	25	26	12	30	93	23,25
VILLAGRAN FIGUEROA, PAULA ANDREA	0	40	26	25	91	22,75
MONTECINO CORTES, MARCOS PATRI	26	26	14	24	90	22,5
CALDERON GONZALEZ, MAURICIO	31	19	23	13	86	21,5
GONZALEZ MILLER, EDUARDO FROILAN	0	27	55		82	20,5
JAQUE CASTILLO, JORGE	0	0	80		80	20
BARRIOS BECERRA, PABLO	15	21	18	13	67	16,75
CACERES MORAN, CLARA	7	19	0	40	66	16,5
MOLINA AVILA, ANA CAREN	0	17	28	17	62	15,5
MONTECINO ORTEGA, PABLO ALFREDO	10	4	13	35	62	15,5
CHAMORRO VERGARA, ALEJANDRO JAVIER	17	16	6	21	60	15
ORDENES SANCHEZ, IGNACIO EDUARDO	40	0	20		60	15
WILSON PENA, MARCELA ANDREA	18	20	20		58	14,5
BRAVO OSMAN, CLAUDIA ALEJANDRA	15	19	7	15	56	14
NUNEZ BARRA, CAROLINA	0	27	9	13	49	12,25
ARAYA SALAS, BARBARA ANTONIETA	0	0	25	19	44	11
ORELLANA RAMIREZ, DAVID	30	0	0	7	37	9,25
OBREGON AGUILAR, RENE EDUARDO	0	20	15		35	8,75
ESPINOSA PINILLA, CARLOS ALBERTO	27	7	0		34	8,5
ROJAS OPAZO, INGRID PAMELA	0	0	0	32	32	8
CARVAJAL RAMOS, PATRICIO	9	12	7		28	7
ORELLANA JARA, CARLOS	0	13	13		26	6,5
VALDES RIVAS, CARLOS ANTONIO	13	8	5		26	6,5
FLORES ROJAS, GLADYS	0	0	0	23	23	5,75
FERNANDEZ FUENTES, MANUEL ENRIQUE	0	0	0	18	18	4,5
FREDES MONTECINOS, NATALIA	0	0	0	18	18	4,5
ARAYA VEGA, PIA FRANCISCA	0	0	9	5	14	3,5
LOYOLA GOMEZ, ALVARO ANTONIO	0	0	10		10	2,5
ORELLANA ESPINOZA, PAOLA	0	0	0	10	10	2,5
CARRASCO DIAZ, DIEGO ARMANDO	0	7	0		7	1,75
VALERO CAMPOS, MARCELA ALEJANDRA	0	6	0		6	1,5
MALDONADO GOMEZ, LILY	0	0	0	5	5	1,25
					3.048	762

CONTROL

HORAS EXTRAS ENERO A ABRIL 2025 PERSONAL DE PLANTA PERIODO ALCALDICIO CARLOS VALENZUELA						
Nombre completo	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTALES	PROM MES
GONZALEZ OPAZO, ORLANDO AQUILES	64	62	17	71	214	53,5
ARAVENA ORELLANA, CECILIA	44	48	53	49	194	48,5
MILLAN HERRERA, LORENA MARGOTH	40	39	38	40	157	39,3
GARRIDO ESPINOSA, VILMA YANET	37	30	40	40	147	36,8
SALGADO MEJIAS, DENISSE ARLETT	32	40	37	36	145	36,3
CASTILLO RAMIREZ, MARIA PILAR	29	40	35	38	142	35,5
AGUILERA QUIROZ, AGUSTINA	32	36	30	40	138	34,5
HORMAZABAL IBARRA, DEIDAMIA	28	40	33	35	136	34,0
ROSSI LOPEZ, CARLOS ANTONIO	30	35	32	35	132	33,0
LETELIER MONTECINOS, IRIS	33	40	21	35	129	32,3
ROJAS VALDES, RODRIGO	25	40	24	38	127	31,8
CADIZ SOTO, CARLOS EDUARDO	27	40	26	32	125	31,3
SEPULVEDA FUENTES, ALEJANDRA IVONNE	20	18	26	60	124	31,0
ARELLANO SEPULVEDA, CESAR MAURICIO	33	36	22	32	123	30,8
MONTECINOS MEZA, CLAUDIA MARGARITA	40	40	25	18	123	30,8
ORELLANA ROJAS, ELBA INES	25	35	27	35	122	30,5
ALEGRIA CANCINO, LUIS	30	30	30	30	120	30,0
MUNOZ REINOSO, MARIA DEL CARMEN	12	30	16	59	117	29,3
CONTRERAS SANHUEZA, ARACELY SOLEDAD	27	35	27	27	116	29,0
GOfHEZ BARRERA, PAULO ALEJANDRO	22	21	33	40	116	29,0
GAETE AYESTARAN, IGNACIO GABRI	24	30	28	30	112	28,0
OLIVARES GONZALEZ, HUGO ANDRES	29	25	27	31	112	28,0
CONTRERAS ROCO, MARISOL		40	34	33	107	26,8
GONZALEZ SEPULVEDA, MARIA	30	30	17	28	105	26,3
ANABALON SEPULVEDA, JUANA	26	25	16	36	103	25,8
MUNOZ MARABOLI, MARCO A	20	24	26	32	102	25,5
MUNOZ ESPINACE, JULIA ERIKA	10	1g	24	51	101	25,3
ITURRA MUNOZ, MARIA ELENA	30	35		35	100	25,0
JAQUE BARRERA, SANDRA	22	30	13	35	100	25,0
MORALES VALDES, DANIEL HERNAN	11	37	38	14	100	25,0
BARRIOS MUNOZ, RODRIGO FERNANDO	27	20	11	38	96	24,0
VARGAS LOYOLA, VERONICA	25	40		30	95	23,8
ILUFI VASQUEZ, LUIS	29	29	14	21	93	23,3
OPAZO GUTIERREZ, ROBINSON IGNACIO	17	25	26	24	92	23,0
VERDUGO HERNANDEZ, NELSON ANTONIO	30	30		30	90	22,5
MORALES ARANCIBIA, MARIA PAZ	21	27	10	30	88	22,0
GUTIERREZ ROJAS, JUAN CARLOS	9	22	20	34	85	21,3
AVILA RIOS, ANA EUFELIA	11	30	25	18	84	21,0
ESPINOSA PINILLA, CARLOS ALBERTO	16	30	26	12	84	21,0
TAPIA CACERES, FABIOLA S.	21	25	23	13	82	20,5
CACERES VALDES, JESUS ANTONIO	27	20	5	28	80	20,0
CHAMORRO COFRE, MONICA	5	11	23	41	80	20,0
YANEZ CASTILLO, JORGE AQUILES	40	40			80	20,0
SOLORZA VASQUEZ, ANA CECILIA	5	7	9	55	76	19,0

CONTROL INTERNO

VALENCIA LEIVA, SILVIA	19	18	7	30	74	18,5
BENAVENTE LETELIER, FRANKLIN CARLOS	22	40		10	72	18,0
CACERES GONZALEZ, MARIA INES	15	31	22	3	71	17,8
CABELLO URZUA, ROSA ISABEL	4	10	28	28	70	17,5
VALENZUELA VARAS, SANDRA VERONICA	18	18		34	70	17,5
BRAVO ROJAS, MARIA ANGELICA	20	23	25		68	17,0
HERNANDEZ MARABOLI, ENRIQUE	12	18	16	22	68	17,0
ESPINOZA CACERES, HORTENSIA ANDREA	14	12	20	20	66	16,5
GUZMAN LINAY, GRANY NANCY	23		15	28	66	16,5
ESCARATE RAMIREZ, ANA	18	11	17	19	65	16,3
ARAVENA GARRIDO, MARIO	10	15	18	15	58	14,5
FAUNDEZ MUENA, SANDRA DE LAS M.	15	14	13	16	58	14,5
VERGARA HENRIQUEZ, BERTA ZULEMA	14	17		23	54	13,5
ARIAS ALES, ALEJANDRO	9		30	14	53	13,3
IBARRA CERRADA, CESAR VICENTE	10	24	9	8	51	12,8
VERDUGO GUZMAN, CLAUDIO IS/1AEL	16	16		19	51	12,8
HUERTA GONZALEZ, HECTOR HENRIQUE	11	26		12	49	12,3
ALEGRIA ALDANA, RODEMIL		11	13	12	36	9,0
RODRIGUEZ CACERES, JUAN MANUEL	35				35	8,8
RAMOS NUNEZ, MARGARITA IGNACIA	8		12	14	34	8,5
LETELIER LOPEZ, MARIANA DEL CARMEN	5		9	16	30	7,5
HERNANDEZ CONTRERAS, JORGE ALEJANDRO	11	14	4		29	7,3
CAMPOS JARA, DIGNA DEL CARMEN	7	2	9	8	26	6,5
ESPOZ IBANEZ, CARLA CECILIA				26	26	6,5
TORRES GOMEZ, FERNANDO ANTONIO		6	7	8	21	5,3
ZAPATA NUNEZ, JUAN LUIS				19	19	4,8
GODOY ARANEDA, DOMINGO ENRIQUE		9	5		14	3,5
DIAZ SAEZ, JUAN CARLOS			2	2	4	1,0
	1431	1702	1288	1895	6332	

CONTROL INTERNO

HORAS EXTRA ENERO A ABRIL 2025 PERSONAL A CONTRATA PERIODO ALCALDICIO CARLOS VALENZUELA

Nombre completo	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL	PROM MES
WILSON PENA, MARCELA ANDREA	23	30	30	40	123	30,75
MOLINA AVILA, ANA CAREN	40	31	23	25	119	29,75
VALENZUELA BERNAL, MIGUEL	23	12	37	40	112	28
LARA VALENZUELA, MARIA DOLORES	29	20	29	26	104	26
PALMA VARELA, ALMENDRA SOLEDAD		40	24	40	104	26
FAUNDEZ ROJAS, MIGUEL ANGEL		87		9	96	24
MONTECINO CORTES, MARCOS PATRI	24	29	13	28	94	23,5
ORELLANA ESPINOZA, PAOLA		39	22	27	88	22
CACERES MORAN, CLARA	6	4	23	53	86	21,5
VALENZUELA BRAVO, VIVIANA ESTER		35	28	23	86	21,5
BARRIOS BECERRA, PABLO	13	21	23	19	76	19
FLORES ROJAS, GLADYS		22	10	44	76	19
BRAVO CIFUENTES, POLET		22	21	29	72	18
RIOS LARA, MARIA JOSE		40		30	70	17,5
VILLAGRAN FIGUEROA, PAULA ANDREA	20	20	11	18	69	17,25
NUNEZ BARRA, CAROLINA	16	9	18	24	67	16,75
CARVAJAL RAMOS, PATRICIO	14	11	20	14	59	14,75
GONZALEZ FUENZALIDA, DANIEL ENRIQUE		57			57	14,25
NUNEZ HERRERA, MIGUEL ESTEBAN	14	15	12	14	55	13,75
SALAS ARAVENA, NARIA CECILIA		27	9	19	55	13,75
MONTECINO ORTEGA, PABLO ALFREDO		24		30	54	13,5
TORRES SOTO, EVELYN		32		18	50	12,5
ANDANA SEPULVEDA, ROBERTO	9	14	10	16	49	12,25
CHAMORRO LOPEZ, JULIA DEL CARMEN	10	12	11	11	44	11
MIERES CHAMORRO, DINO NICOLAS	23	13	8		44	11
ROJAS OPAZO, INGRID PAMELA				43	43	10,75
VALDES RIVAS, CARLOS ANTONIO		12	17	14	43	10,75
DIAZ DIAZ, INGRID		18		24	42	10,5
JAQUE CASTILLO, JORGE	16		20	2	38	9,5
CALDERON GONZALEZ, MAURICIO	5	11	8	13	37	9,25
ORTIZ URRA, CLAUDIO		10	16	11	37	9,25
ORELLANA RETAMAL, CLAUDIO				35	35	8,75
CHAMORRO VERGARA, ALEJANDRO JAVIER	2	3	5	24	34	8,5
BRAVO OSMAN, CLAUDIA ALEJANDRA	14		3	15	32	8
ESPINOZA MILLAN, ESTELA	9	8	3	12	32	8
OBREGON AGUILAR, RENE EDUARDO	14	9	9		32	8
ARAYA SALAS, BARBARA ANTONIETA	6	12		11	29	7,25
TORRES VALDES, MARCELA ALEJANDRA	2	14	6	7	29	7,25
GARRIDO RAMIREZ, NADIA		7	7	13	27	6,75
LOYOLA VEGA, LEONARDO	2	16	5	3	26	6,5
GONZALEZMUNOZ,CRISTIANR0DRGO	22				22	5,5
ARAYA VEGA, PIA FRANCISCA	5	6	5	5	21	5,25
GONZALEZ MILLAN, ALBERTO		7	3	11	21	5,25
LOYOLA GOMEZ, ALVARO ANTONIO			10	9	19	4,75
MARABOLI ROJAS, MARIA ANGELICA			18		18	4,5

CONTROL INTERNO

SABATER VILLAGRA, MIGUEL ALEJANDRO	3	3	9	2	17	4,25
ORELLANA MUENA, LUIS HUMBERTO				16	16	4
VALERO CAMPOS, MARCELA ALEJANDRA	5	7		3	15	3,75
AGUILERA OPAZO, BARBARA BELEN		7	5	2	14	3,5
ORDENES SANCHEZ, IGNACIO EDUARDO				13	13	3,25
CHAMORRO ALIAGA, MARCO ARTURO	6			6	12	3
MULLER VERGARA, KARINA	2			10	12	3
VERGARA HENRIQUEZ, LUIS ORLANDO			6	6	12	3
GONZALEZ MILLER, EDUARDO FROILAN	3	2	4	2	11	2,75
ROJAS SEPULVEDA, OSVALDO HUGO		3	1	5	9	2,25
FREDES MONTECINOS, NATALYA	7				7	1,75
ORELLANA RAMIREZ, DAVID	4	2			6	1,5
ANDANA CONTRERAS, CARLOS				5	5	1,25
SUAZO MUNOZ, CARLOS ALBERTO			5		5	1,25
AGUILAR SANTANDER, VICKY				1	1	0,25
	391	823	547	920	2681	

CONTROL INTERNO

PLAN DE FISCALIZACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS

Dirección de Control Interno – I. Municipalidad de Constitución
Período: Segundo semestre 2025
Responsables: Auditores Internos del Departamento de Control

1. Objetivo General

Verificar la legalidad, pertinencia y correcta aplicación del procedimiento de solicitud, autorización, ejecución y registro de las horas extraordinarias realizadas por funcionarios municipales, en conformidad con el Reglamento aprobado por Decreto Exento N°867/C de 2006, modificado por D.E. N°5005 de 2023.

2. Fundamento Normativo

- Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- Dictámenes de Contraloría General de la República sobre horas extraordinarias.
- Decreto Exento N°867/C de 2006 y su modificación por Decreto Exento N°5005 de 2023.
- Formularios oficiales de solicitud y control de horas extraordinarias.

3. Alcance

La fiscalización abarcará a todos los Departamentos, Direcciones y Unidades Municipales que hayan solicitado horas extraordinarias en el semestre, ya sea para funcionarios de planta o contrata.

4. Metodología

El plan se desarrollará en cinco etapas:

I. Revisión Documental

- Levantamiento de los formularios de solicitud, autorización y control de horas extraordinarias ingresados por Oficina de Partes.
- Verificación de:
  - Fecha de ingreso del formulario (previa a la ejecución).
  - Firma y autorización de Alcalde o Administrador.
  - Identificación de funcionario, horas solicitadas y justificativo de la actividad.
  - Supervisión asignada y tipo de compensación (descanso o pago).

II. Cruce de Información con Reloj Control

- Comparación entre los registros del reloj control y las horas autorizadas y efectivamente trabajadas.
- Detección de posibles inconsistencias (labores sin respaldo, diferencias de tiempo, horarios no continuos, etc.).

III. Entrevistas Selectivas

- Aplicación de entrevistas breves a funcionarios seleccionados por muestreo para validar la efectiva realización de las horas extraordinarias.

IV. Análisis de Justificación

- Evaluación de la razonabilidad de las actividades realizadas fuera de horario, especialmente:
  - Actividades administrativas de lunes a viernes que no justifiquen extensión.
  - Casos con exceso de horas durante fines de semana o festivos.

V. Revisión de Cumplimiento del Tope

- Revisión del cumplimiento del máximo de 40 horas extraordinarias mensuales por funcionario (según reglamento).
- Distinción entre horas diurnas (topadas) y nocturnas/festivas (exentas de tope) según modificación del artículo 4.

5. Periodicidad

- Auditorías mensuales de muestreo aleatorio (25% de los formularios por mes).
- Auditorías especiales por denuncia, observación de desvíos o acumulación irregular de horas.

6. Productos de la Fiscalización

- Informes mensuales con observaciones, hallazgos, y recomendaciones correctivas.
- Cuadro comparativo de horas solicitadas, autorizadas y efectivamente trabajadas.
- Informe semestral consolidado, con recomendaciones a RRHH y Alcaldía.

7. Responsables

- Cesar Mauricio Arellano Sepúlveda, Director de Control.
- Carlos Antonio Valdés Rivas, Auditor de Control Interno.
- Nadia Garrido Ramírez, Auditor de Control Interno.

8. Recomendaciones Iniciales

- Solicitar a RRHH un listado mensual de todos los formularios ingresados.
- Solicitar copia digital de los registros del reloj control de asistencia.
- Establecer un mecanismo de validación electrónica y estandarización del formulario.

Cesar Mauricio
Arellano Sepulveda
9697167-2
zesar80@hotmail.com

Firmado electrónicamente según Ley 19799
el 12-06-2025 a las 11:48:55 con Firma Electrónica Avanzada
Codigo de Validación: 1749743335960
Validar en https://www5.esigner.cl/esignercryptofront/documento/verificar/

I. MUNICIPALIDAD DE CONSTITUCION
CONTROL INTERNO
CONSTITUCION

CESAR M. ARELLANO SEPÚLVEDA
DIRECTOR DE CONTROL INTERNO

ANEXO

PLANILLA DE FISCALIZACION HORAS EXTRAORDINARIAS
DIRECCION DE CONTROL

N°	Fecha de Fiscalización	Departamento Fiscalizado	Funcionario Fiscalizado	Tipo de Contrato (Planta/Contrata/ Honorario/Codigo)	Mes Evaluado	Horas Solicitadas	Horas Autorizadas	Horas Registradas en Reloj Control	Actividad Justificada (Sí/No)	Cumple con Tope Legal (Sí/No)	Diferencia Horas Autorizadas vs. Reloj Control	Observaciones	Auditor Responsable
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

AUDITOR	DIRECTOR