INFORME N° 086

Constitución, 02 de junio 2026

REF. : Informa resultado de revisión de Transparencia Activa y solicita mantener actualización permanente de antecedentes.

De : **DIRECTOR DE CONTROL INTERNO**

A : **PRESIDENTE DE LA CORPORACION CULTURAL Y DE EXTENSION DE CONSTITUCIÓN**

Junto con saludar, y en el marco de las funciones de revisión, seguimiento y control que ejerce esta Dirección de Control Interno, se informa a Ud. el resultado de la revisión efectuada respecto del cumplimiento de las obligaciones de Transparencia Activa asociadas al componente Cultura, conforme al sistema de seguimiento ARCO-02-04.

La presente revisión tuvo por finalidad verificar el estado de publicación, actualización y accesibilidad de los antecedentes que deben mantenerse disponibles para conocimiento público, considerando especialmente los principios de transparencia, oportunidad, facilitación y máxima divulgación que informan la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública. Dicha ley exige mantener a disposición permanente del público determinada información institucional a través de los sitios electrónicos respectivos, debidamente actualizada. Asimismo, la regulación vigente del Consejo para la Transparencia mantiene instrucciones específicas sobre Transparencia Activa, actualmente sistematizadas mediante la Resolución Exenta N° 80 de 2026.

De acuerdo con el informe de revisión ARCO-02-04, el componente Cultura obtuvo un resultado global de **90,40 puntos sobre 100**, con **semáforo global verde**, evaluándose un total de **86 subítems**, de los cuales **10 se mantienen no cumplidos**, registrándose además **22 observaciones abiertas** y **7 aspectos críticos en rojo**. En consecuencia, si bien el resultado general permite concluir que existe un nivel favorable de cumplimiento, ello no elimina la necesidad de regularizar las brechas pendientes, especialmente aquellas que inciden en la disponibilidad efectiva, trazabilidad y respaldo documental de la información publicada.

Dentro de los principales aspectos favorables, se observa que la mayoría de las áreas evaluadas se encuentran en nivel de cumplimiento verde, entre ellas potestades y marco normativo, estructura orgánica, adquisiciones y contrataciones, transferencias de fondos, actos con efectos sobre terceros, auditorías al ejercicio presupuestario, participación ciudadana y otras obligaciones de publicación. Lo anterior da cuenta de avances relevantes en la mantención de antecedentes institucionales disponibles para la ciudadanía.

No obstante lo anterior, se advierten debilidades relevantes en el área de **Presupuesto y su Ejecución**, la cual obtuvo **0,85 puntos de 10**, equivalente a un nivel de cumplimiento de **8%**, manteniéndose en semáforo rojo. Las principales brechas dicen relación con la falta de publicación o visibilidad suficiente del presupuesto inicial aprobado, modificaciones presupuestarias, ejecución presupuestaria, balances, informes analíticos, estado de situación financiera, pasivos, deuda con proveedores, gastos de representación, avisaje y publicidad, enlaces operativos e histórico anual.

Asimismo, se identificó una observación asociada al ítem de **Personal y Remuneraciones**, específicamente respecto de la calificación profesional, formación o experiencia relevante, materia que debe ser revisada y complementada cuando corresponda, a fin de asegurar que la información publicada sea suficiente, comprensible y verificable.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/5LDDNT-206

Se hace presente que esta Dirección de Control ha señalado de manera reiterada, tanto en los informes trimestrales como en las advertencias formuladas oportunamente, la necesidad de mantener actualizada la información de Transparencia Activa, con respaldos verificables, enlaces operativos, fecha de publicación y responsables claramente identificados. La existencia de un resultado general favorable no exime a la Corporación de la obligación de mantener la información completa, actualizada y accesible de manera permanente.

En virtud de lo anterior, se solicita instruir a las unidades responsables para que procedan a revisar y subsanar las observaciones pendientes, priorizando la regularización del bloque presupuestario, el cierre documental de las observaciones abiertas y la verificación de accesibilidad de los enlaces y documentos publicados. En aquellos casos en que determinada información no exista o no resulte aplicable, deberá dejarse constancia expresa y fundada de dicha circunstancia, evitando espacios vacíos o secciones sin explicación.

Como conclusión, esta Dirección de Control estima que el estado actual de cumplimiento de Transparencia Activa del componente Cultura es favorable, atendido el puntaje global de **90,40** y el semáforo verde obtenido. Sin embargo, subsisten observaciones relevantes que deben ser corregidas, especialmente en materia presupuestaria, por cuanto dichas brechas pueden afectar la rendición pública, la trazabilidad financiera y el control ciudadano sobre el uso de recursos públicos.

Por tanto, se recomienda mantener un seguimiento mensual de las obligaciones de Transparencia Activa, conservar respaldo documental de cada actualización y remitir a esta Dirección los antecedentes que acrediten la subsanación de las observaciones pendientes, para efectos de su verificación en el próximo ciclo de revisión ARCO.

Salvo mejor parecer y quedando atento para resolver cualquier duda, se despide atentamente:

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
GOBIERNO DE CHILE

Firmado por:
César Mauricio Arellano Sepúlveda
Director Control Interno
Fecha: 02-06-2026 17:56 CLT
Dirección de Control Interno -
Municipalidad de Constitución

CESAR ARELLANO SEPULVEDA
DIRECTOR DE CONTROL

Distribución:
PRESIDENTE DE LA CORPORACION CULTURAL Y DE EXTENSION DE CONSTITUCIÓN; SR. SECRETARIO EJECUTIVO; C.C CONTROL
CAS/cas.-

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/5LDDNT-206

CONTRALOF MUNICIPA

ARCO-02-04

Informe de Revisión de Transparencia Activa

Cultura · Evaluación mensual

Período informado: abril 2026 · Fecha de revisión: 15-04-2026

Base utilizada: pestañas Matriz Mensual y Dashboard

90,40	Verde	86	10
Puntaje total	Semáforo global	Subítems evaluados	Subítems no cumplidos

Documento institucional de control interno · Sistema ARCO

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/5LDDNT-206

CONTRALOF MUNICIPA

1. Resumen ejecutivo

La revisión ARCO-02-04 corresponde a una evaluación mensual de Transparencia Activa aplicada al componente Cultura. Para esta actualización se consideraron exclusivamente las hojas Matriz Mensual y Dashboard de la planilla entregada. El resultado global informado por el Dashboard alcanza 90,40 puntos, con semáforo global Verde. Esto indica un nivel general favorable de cumplimiento; sin embargo, la revisión mantiene brechas relevantes concentradas principalmente en el bloque Presupuesto y su Ejecución.

Lectura simple del resultado

El informe no muestra un incumplimiento generalizado de toda la transparencia activa, sino un riesgo focalizado: de 86 subítems evaluados, 10 aparecen no cumplidos y 7 corresponden a críticos en rojo. La prioridad es regularizar los antecedentes presupuestarios faltantes y cerrar las 22 observaciones abiertas.

22	7	0	15-05-2026
Observaciones abiertas	Críticos en rojo	Ítems mensuales vencidos	10° día hábil

2. Alcance y metodología

Alcance revisado: se evaluó la publicación, actualización y accesibilidad de los antecedentes de Transparencia Activa del componente Cultura, tomando como referencia las dimensiones contenidas en la matriz: completitud, actualización y accesibilidad.

Fuente utilizada	Universo	Dimensiones	Forma de lectura
Matriz Mensual y Dashboard	86 subítems / 13 áreas	Completitud, actualización y accesibilidad	Semáforo por subítem, puntaje por área y observaciones abiertas

Criterio de actualización del informe

No se utilizaron las hojas Hallazgos Clave, Personal Remun v2, Checklist TA v2, Códigos Asig v2, Casos Verificar v2 ni otras pestañas auxiliares. Las conclusiones se fundan únicamente en los datos visibles en Matriz Mensual y Dashboard.

3. Resultado general del Dashboard

Indicador	Resultado	Meta / referencia	Lectura	Nivel	Observación
Puntaje total	90,40	100	Cumplimiento global favorable	Global	Mantiene brecha focalizada en presupuesto.
Semáforo global	Verde	Verde	Resultado general adecuado	Verde	Debe sostenerse con respaldo verificable.
Subítems no cumplidos	10	0	Brechas pendientes	Alerta	Principalmente área presupuestaria.
Observaciones abiertas	22	0	Pendientes de cierre documental	Seguimiento	Requieren evidencia de subsanación.
Críticos en rojo	7	0	Riesgo alto focalizado	Crítico	Asociados a Presupuesto y su Ejecución.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/5LDDNT-206

Indicador	Resultado	Meta / referencia	Lectura	Nivel	Observación
Ítems mensuales vencidos	0	0	Sin atraso mensual informado	Controlado	Según Dashboard.

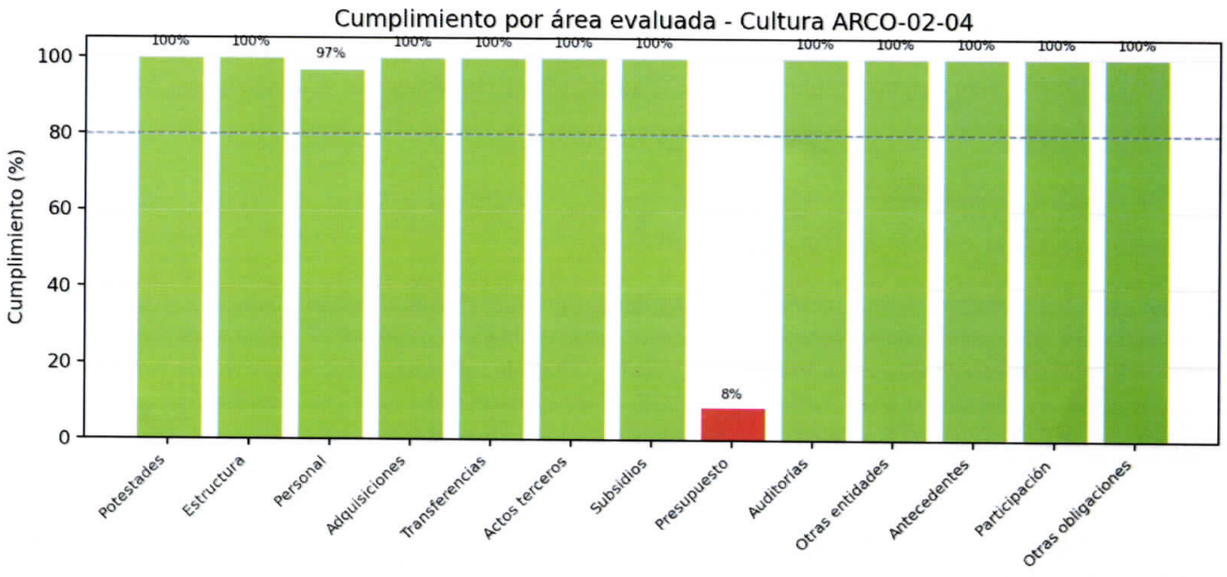


Gráfico elaborado a partir de la tabla de resultados por área contenida en el Dashboard.

4. Resultados por área evaluada

Código	Área / ítem	Peso	Puntaje obtenido	Cumplimiento	Semáforo
1	Potestades y Marco Normativo	5%	5,00 / 5,00	100%	Verde
2	Estructura Orgánica y Facultades	5%	5,00 / 5,00	100%	Verde
3	Personal y Remuneraciones	15%	14,55 / 15,00	97%	Verde
4	Adquisiciones y Contrataciones	15%	15,00 / 15,00	100%	Verde
5	Transferencias de Fondos	10%	10,00 / 10,00	100%	Verde
6	Actos con Efectos sobre Terceros	10%	10,00 / 10,00	100%	Verde
7	Subsidios y Beneficios	8%	8,00 / 8,00	100%	Verde
8	Presupuesto y su Ejecución	10%	0,85 / 10,00	8%	Rojo
9	Auditorías al Ejercicio Presupuestario	5%	5,00 / 5,00	100%	Verde
10	Participación en Otras Entidades	2%	2,00 / 2,00	100%	Verde
11	Antecedentes Preparatorios	5%	5,00 / 5,00	100%	Verde
12	Participación Ciudadana	5%	5,00 / 5,00	100%	Verde

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/5LDDNT-206

Código	Área / ítem	Peso	Puntaje obtenido	Cumplimiento	Semáforo
13	Actos Secretos o Reservados y Otras Obligaciones	5%	5,00 / 5,00	100%	Verde

Interpretación: La mayoría de las áreas se mantienen en semáforo verde. La excepción relevante es Presupuesto y su Ejecución, que obtiene 0,85 de 10 puntos y concentra las observaciones de mayor riesgo. Personal y Remuneraciones conserva puntaje alto, pero registra un subítem rojo asociado a calificación profesional, formación o experiencia relevante.

5. Hallazgos focalizados de la Matriz Mensual

Observación general del período registrada en la matriz

Revisión parcial de abril 2026: se incorporan hallazgos operativos detectados en portal de Transparencia Activa y planilla de remuneraciones. Hallazgo transversal crítico: el sitio www.constitucion.cl presenta advertencia de certificado inválido (ERR_CERT_DATE_INVALID/HSTS), impidiendo acceder y verificar integridad de documentos alojados en dicho servidor. Además, se observan secciones sin información visible o sin detalle suficiente, especialmente subsidios/beneficios y nóminas de ayuda social desde 2025, gastos de avisaje/publicidad y registros públicos de organizaciones.

Código	Área	Control específico	Criticidad	Resultado	Observación técnica	Estado
3.4	Personal y Remuneraciones	Calificación profesional, formación o experiencia relevante	Media	Parcial / Cumple / Cumple · Rojo	Sin observación específica en la matriz.	Abierta
8.1	Presupuesto y su Ejecución	Presupuesto inicial aprobado	Alta	Cumple / Cumple / No cumple · Amarillo	no registra item	Sin estado informado
8.2	Presupuesto y su Ejecución	Modificaciones presupuestarias	Alta	No cumple / No cumple / No cumple · Rojo	no registra item	Sin estado informado
8.3	Presupuesto y su Ejecución	Ejecución presupuestaria	Alta	No cumple / No cumple / No cumple · Rojo	no registra item	Sin estado informado
8.4	Presupuesto y su Ejecución	Balance de comprobación y saldos agregado	Alta	No cumple / No cumple / No cumple · Rojo	no registra item	Sin estado informado
8.5	Presupuesto y su Ejecución	Balance de comprobación y saldos desagregado	Alta	No cumple / No cumple / No cumple · Rojo	no registra item	Sin estado informado
8.6	Presupuesto y su Ejecución	Informes analíticos de variaciones de ejecución, deuda e inversión	Alta	No cumple / No cumple / No cumple · Rojo	no registra item	Sin estado informado
8.7	Presupuesto y su Ejecución	Estado de situación financiera actualizado	Alta	No cumple / No cumple / No cumple · Rojo	no registra item	Sin estado informado
8.8	Presupuesto y su Ejecución	Pasivos, deuda con proveedores y corporaciones informados	Alta	No cumple / No cumple / No cumple · Rojo	no registra item	Sin estado informado
8.9	Presupuesto y su Ejecución	Gastos de representación, avisaje y publicidad con desglose	Media	No cumple / No cumple / No cumple · Rojo	no registra item	Abierta
8.10	Presupuesto y su Ejecución	Enlaces operativos, formatos reutilizables e histórico anual	Media	No cumple / No cumple / No cumple · Rojo	no registra item	Abierta

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/5LDDNT-206

6. Análisis por dimensiones de control

Dimensión	Cumple	Parcial	No cumple	No aplica
Completitud	28	1	9	48
Actualización	29	0	9	48
Accesibilidad	28	0	10	48

Lectura simple: La mayor dificultad se observa en accesibilidad y disponibilidad de antecedentes presupuestarios. En la matriz se registran 10 casos con accesibilidad “No cumple”, 9 casos con completitud “No cumple” y 9 casos con actualización “No cumple”.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/5LDDNT-206

7. Riesgos de control identificados

Riesgo	Origen en la revisión	Efecto posible	Nivel
Información presupuestaria incompleta o no visible	Área Presupuesto y su Ejecución con 10 subítems no cumplidos	Debilita la rendición pública, trazabilidad financiera y control ciudadano	Alto
Brecha en antecedentes de personal	Subítem 3.4 en rojo por información parcial sobre calificación profesional, formación o experiencia	Puede afectar la suficiencia y comprensión de la nómina publicada	Medio
Observaciones abiertas sin cierre formal	22 observaciones abiertas registradas en la matriz	Dificulta demostrar la subsanación ante seguimiento interno o externo	Medio
Accesibilidad del sitio o enlaces	Observación general del período sobre certificado inválido y verificación de documentos	Puede impedir el acceso efectivo a información pública	Alto

8. Recomendaciones de mejora y seguimiento

N°	Recomendación	Responsable sugerido	Prioridad
1	Regularizar la sección Presupuesto y su Ejecución, incorporando presupuesto inicial, modificaciones, ejecución, balances, pasivos y enlaces operativos, o declarar expresamente la inexistencia cuando corresponda.	DAF / Finanzas / Transparencia	Alta
2	Corregir la brecha del subítem 3.4, incorporando o aclarando la calificación profesional, formación o experiencia relevante en la información de personal y remuneraciones.	RR.HH. / Transparencia	Media
3	Cerrar formalmente las observaciones abiertas, dejando evidencia de fecha, responsable y respaldo de publicación o subsanación.	Unidad responsable de cada ítem / Control Interno	Media
4	Revisar el acceso al sitio institucional y certificado de seguridad, para asegurar que la información sea verificable y accesible desde el portal de Transparencia Activa.	Informática / Comunicaciones / Transparencia	Alta
5	Mantener respaldo mensual de la revisión, con capturas, enlaces y archivos publicados, para facilitar seguimiento ARCO y futuras fiscalizaciones.	Transparencia / Control Interno	Media

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/5LDDNT-206

CONTRALOF MUNICIPA

9. Plan de seguimiento ARCO-02-04

Acción	Evidencia esperada	Plazo sugerido	Responsable	Estado inicial
Actualizar antecedentes presupuestarios faltantes	Enlaces publicados, archivos cargados o declaración fundada de inexistencia	Prioritario	DAF / Finanzas	Pendiente
Validar accesibilidad de enlaces y sitio	Registro de revisión y corrección de acceso/certificado	Prioritario	Informática / Transparencia	Pendiente
Revisar nómina de personal y antecedentes profesionales	Planilla publicada con campo completo o aclarado	Próximo corte mensual	RR.HH.	Pendiente
Cerrar observaciones abiertas	Matriz actualizada con fecha de subsanación y respaldo	Seguimiento ARCO	Unidades responsables	Pendiente

10. Conclusión

Conclusión general: Conforme a la información contenida exclusivamente en Matriz Mensual y Dashboard, la evaluación ARCO-02-04 Cultura presenta un resultado global verde, con 90,40 puntos sobre 100. El cumplimiento general es favorable, pero no elimina la necesidad de seguimiento, porque la matriz mantiene 10 subítems no cumplidos, 22 observaciones abiertas y 7 críticos en rojo. La prioridad de control debe concentrarse en la regularización de Presupuesto y su Ejecución, junto con la corrección de accesibilidad y cierre documentado de observaciones.

Cierre institucional

El seguimiento deberá verificarse en la siguiente actualización mensual del Sistema ARCO, dejando constancia de la subsanación mediante evidencia documental, enlaces operativos, fecha de publicación y responsable de la corrección.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/5LDDNT-206

CONTRALOR MUNICIPA